



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İDARE/BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3-5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6-7
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
4- İnsan Kaynakları.....	11-24
5- Sunulan Hizmetler.....	25-30
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	31
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A-Mali Bilgiler.....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
B- Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	33-34
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	35-40
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
A-Üstünlükler.....	41
B- Zayıflıklar.....	41
C- Değerlendirme.....	41
VI- EKLER.....	42
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	42

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 28545 sayılı ve 31 Ocak 2013 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “6410 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 2. maddesi ile “28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”na eklenen Ek Madde 148/b ile kurulmuştur.

Eğitim faaliyetine 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında başlayan Siyasal Bilgiler Fakültesi; Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler Bölümleri olmak üzere 4 lisans programı ile eğitim vermektedir. Lisans programında hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler ile birlikte 1043 öğrencimiz bulunmaktadır. 2024 yılında Erasmus+ öğrenci değişimi programı kapsamında 3 öğrencimiz Almanya’da 1 öğrencimiz ise Romanya’da öğrenim görmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümünden 38, İşletme Bölümünden 37, Ekonomi Bölümünden 27 ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 35 öğrenci olmak üzere 2024 yılında toplam 137 öğrenci Fakültemizden mezun olmuştur.

Fakültemizde, 2024 yılında 21 profesör, 15 doçent, 1 sözleşmeli doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ve 22 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 78 akademik ve 6 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2024 yılında SCI-E/SSCI/AHCI indeksli uluslararası nitelikli dergilerde toplam 34 adet makale yayımlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının 2024 yılında yürütmüş oldukları 7’si TÜBİTAK projesi olmak üzere; toplam 11 adet Bilimsel Araştırma Projesi bulunmaktadır.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, araştırma faaliyetlerini, ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlayarak sürdürmeye devam etmektedir.

(e-imzalıdır)
Doç. Dr. Erkan GÜRPINAR
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek ve çözebilecek entelektüeller yetiştirmek üzere yükseköğretim sunan ve bilgi transferinden çok yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunlara ilişkin özgün bilgi üretmek üzere nitelikli araştırmalar yürütmeyi esas alan bir fakültedir.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi; mezunlarımızın eleştirel ve analitik bir bakış açısına sahip, günümüz Türkiye'si ve dünyasının sorun ve tartışmalarına hâkim, yerel ve uluslararası sosyal ağlar geliştirmiş yetenekli, birikimli, donanımlı entelektüeller olarak yetişmesini amaçlamaktadır.

2. Vizyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde araştırma faaliyetleri, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler alanlarında ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlanarak yürütülür. ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, hem eğitim-öğretimde hem de araştırmada uluslararası düzeyde tanınır bir marka olma arzusu içinde mükemmelliğin peşindedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığımız, 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 sayılı T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun uyarınca kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde

kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca “Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Aşağıda listelenen Fakülte Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları ise “Yükseköğretim

Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

- Fakültenin İdari İşlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu’na Raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekan’ın görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Üniversitemiz Ulus Yerleşkesi Rektörlük Binasında hizmet vermektedir.
Fakültemize ait hizmet binası bulunmamaktadır.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM							

***Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM							

*** Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

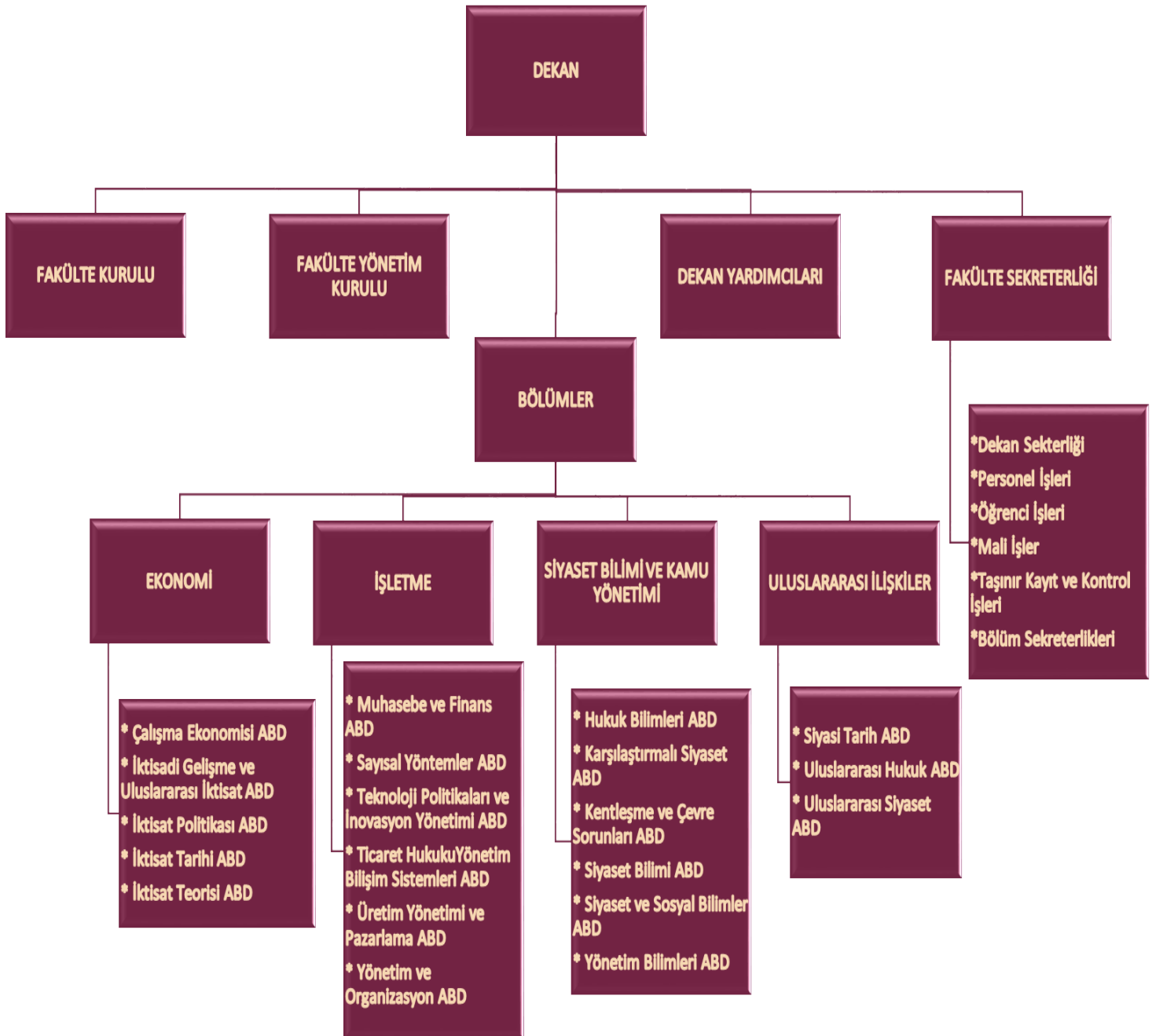
	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0-50	1					30
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1					30

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 4: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	3
TOPLAM	1	3

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1.: Teknolojik Kaynaklar

Web Adresi: <https://sbf.asbu.edu.tr/>

Web sayfamızda Fakültemiz Bölümleri ve öğretim üyelerimiz hakkında bilgiler yer almakta, gerekli duyurular yine web sayfamız üzerinden yapılmaktadır.

<https://twitter.com/asbusbf>

<https://tr.linkedin.com/in/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-siyasal-bilgiler-fakultesi>

Netket Özlük İşleri Otomasyonu: (Fakültemiz personelinin özlük işlerine ilişkin bilgilerin kayıt, veri görüntüleme ve takip işleri bu sistem üzerinde yürütülmektedir.)

Ek Ders Otomasyonu (Proliz): Ek ders ödemelerine ilişkin olarak öğretim elemanlarının ders yükü bilgileri sisteme girilmekte ve ek ders ödemelerine ilişkin ders yükü formu dökümü ile ders yükü takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz): Öğrencilerimizin talebi durumunda transkript, öğrenci belgesi vb. belgelerin hazırlanması, öğrenci durumlarının takibi, dönem bazında açılan derslerin takibi.

E-Bütçe: Bütçe bilgileri

KBS (Maaş, Taşınır, Ek Ders Ödemeleri): Maaş verilerinin girişi takibi ve verilerin görüntülenmesi işlemleri yapılmaktadır.

MYS (Yolluk vs. Ödemeleri): Fakültemiz personeline bir ödeme emri belgesine bağlı olarak yapılacak tahakkuk işlemlerinin takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Gelen-Giden evrakın kayıt ve takip işleri ile tüm resmi yazışmalarımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal e-posta servisi üzerinden (sbf_akademik@asbu.edu.tr) personelimize bilgilendirme ve duyuru amaçlı elektronik postalar gönderilmektedir.

UNIS: ASBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (<https://unis.asbu.edu.tr/>)

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı	2024 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	0	
Yazılımlar	-	0	
Masaüstü Bilgisayar	40	45	+5
Dizüstü Bilgisayar	72	68	-4
Tablet Bilgisayar	18	18	-
Cep Bilgisayar	-	-	
Projeksiyon	2	2	-
Slayt Makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Okuyucu	-	-	
Yazıcı	13	12	-1
Baskı Makinesi	-	-	
Fotokopi Makinesi	2	2	-
Faks	-	-	
Fotoğraf Makinesi	2	-	-2
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	3	3	-
Tarayıcılar	1	2	+1
Müzik Setleri	-	1	+1
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	1	-	-1
Akıllı Tahta	-	-	-
Telefon	85	88	+3
Diğer (Ekran/Monitör)	0	7	+7
TOPLAM	240	249	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	21	-	21
Doçent	15	-	15
Dr. Öğr. Üyesi	15	-	15
Öğretim Görevlisi	4	-	4
Okutman		-	
Çevirici		-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		-	
Araştırma Görevlisi	22	-	22
Uzman		-	
TOPLAM	77	-	77

* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 30. Maddesi çerçevesince Fakültemizde 1 doçent unvanlı sözleşmeli personel bulunmakta olup tabloda dikkate alınmamıştır.

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Ekonomi Bölümü	7	4	3	2	4	-	20
İşletme Bölümü	4	6	4		6	-	20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	4	2	4	1	6		17
Uluslararası İlişkiler Bölümü	6	3	4	1	6	-	20
TOPLAM	21	15	15	4	22		77

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM		

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 9: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 10: 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo 11: 2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Lokman Hekim Üniversitesi (Mütevelli Heyet Üyesi olarak) Dışişleri Bakanlığı
Doçent	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
TOPLAM	5

Tablo 12: 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Ekonomi	JAPONYA		Araştırma ve inceleme
		İSPANYA		Dinleyici
		FRANSA		Dinleyici
			Eskişehir	Çalışmaya katılmak
		BOSNA HERSEK		Konuşmacı
		BOSNA HERSEK		Araştırma ve inceleme
		YUNANİSTAN		Bildiri sunmak
Profesör	İşletme	İTALYA		Bildiri sunmak
		AZERBAYCAN-NAHÇ.		Çalışma yapmak
		KOSOVA		Kurum Adına
		KOSOVA		Kurum Adına
		AZERBAYCAN-NAHÇ.		Çalışma yapmak
		İRLANDA		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
			İZMİR	Dinleyici
			BOLU	Dinleyici
			ESKİŞEHİR	Çalışmaya katılmak
			GİRESUN	Bildiri sunmak
			ESKİŞEHİR	Çalışmaya katılmak
Profesör	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		TUNCELI	Bildiri sunmak
			ARDAHAN	Konuşmacı
			İSTANBUL	Bildiri sunmak
			ARDAHAN	Konuşmacı
Profesör	Uluslararası İlişkiler	ÇİN HALK CUMHURİYETİ		Misafir öğretim üyesi
		AZERBAYCAN-NAHÇ.		Diğer
		TÜRKMENİSTAN		Konferansa katılmak
		ARNAVUTLUK		Sempozyuma

				katılmak
		KATAR		Toplantıya katılmak
		ROMANYA		Konuşmacı
		KAZAKİSTAN		Bildiri sunmak
		NORVEÇ		Dinleyici
		KATAR		Dinleyici
		BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ		Dinleyici
			İSTANBUL	Toplantıya katılmak
			ANTALYA	Dinleyici
			İSTANBUL	Panele katılmak
			İZMİR	Toplantıya katılmak
			ESKİŞEHİR	Çalışmaya katılmak
			İSTANBUL	Konuşmacı
Doçent	Ekonomi	İNGİLTERE		Bildiri sunmak
		ALMANYA		Bildiri sunmak
	İşletme	HOLLANDA		Araştırma ve inceleme
		KATAR		Bildiri sunmak
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	ALMANYA		Araştırma ve inceleme
		PORTEKİZ		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
	Uluslararası İlişkiler	IRAK		Eğitim Vermek
Dr. Öğr. Gör.	Ekonomi	JAPONYA		Araştırma ve inceleme
			ANKARA	Dinleyici
	İşletme	İNGİLTERE		Araştırma ve inceleme
		BİRLEŞİK KRALLIK		Diğer
			İZMİR	Çalıştay
			İSTANBUL	Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	A.B.D.		Araştırma ve inceleme
		ALMANYA		Bildiri sunmak
		AVUSTURYA		Bildiri sunmak
		ROMANYA		Bildiri sunmak

		İSPANYA		Dinleyici
	Uluslararası İlişkiler	İNGİLTERE		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
		JAPONYA		Toplantıya katılmak
		FRANSA		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
			İSTANBUL	Panele katılmak
			İSTANBUL	Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
Araştırma Gör.	Ekonomi	YUNANİSTAN		Araştırma ve inceleme
			İZMİR	Toplantıya katılmak
			MUĞLA	Bildiri sunmak
	İşletme	İSPANYA		Dinleyici
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İTALYA		Dinleyici
			İSTANBUL	Bildiri sunmak
			BODRUM	Bildiri sunmak
			ANTALYA	Bildiri sunmak
	Uluslararası İlişkiler	PORTEKİZ		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
TOPLAM				

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 13: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	20	41
	40/c	1	1
	40/d	1	2
Doçent	40/a	12	26
Doktor Öğretim Üyesi	40/a	12	27
Öğretim Görevlisi	40/a	1	3
Araştırma Görevlisi	36 mad.	3	3
TOPLAM		50	103

*** 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Fakültemizden yapılan akademik personel görevlendirmelerinde güz ve bahar yarıyılları ayrı ayrı dikkate alınmıştır.

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeli belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 14: 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köse	İçişleri Bakanlığı
Dr. Sezai Ata	T.C Cumhurbaşkanlığı/ Strateji ve Bütçe Başkanlığı

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 15: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a) bendi uyarınca Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör. Yusuf Avcı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Tuğba Yıldırım	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Sutay Yavuz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan Öztürk	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Öğr. Gör. Semra Demiriz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Sat	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Nien - Tzu Yu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Neslihan Kocaman	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mümün Bulut	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç. Dr. Metin Atmaca	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mehmet Sait Şener	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mahmut Bilici	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü

Öğr. Gör. Leyla Kaya	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü İşletme
Öğr. Gör. İsa İlkay Karabaşoğlu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Gazi Doğan	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ekrem Boyacı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Çiğdem Yılmaz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Chanda Olivia Özdemir	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Burcu Çokbilir	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ayşe Öztürk	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Onur Dur	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Doç. Dr. Erman Benli	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Seda Erkoç Yeni	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Dalkıran Doğan	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Uğur Sadioğlu	Hacettepe Üniversitesi/ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Muhterem Merve Altıntaş	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/ Siyasal Bilgiler Fakültesi Yönetim Bilimleri Bölümü	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Yücel Acer	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/ Hukuk Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ali Rıza Mukaddem	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes Koç	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ekonomi Bölümü

		Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Cansu Körkem Akçay	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç.Dr. Melek Saral	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Uğur Ekinci	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-50 Yıl		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1		7	2	11	21
Doçent							1	1	4	5	1	3	15
Doktor Öğretim Üyesi					2	2	2	2	4	3			15
Öğretim Görevlisi					1	2		1					4
Araştırma Görevlisi	1		5	2	6	8							22
Toplam Kişi Sayısı	1		5	2	9	12	3	5	8	15	3	14	77
Yüzde (%)	1,28		6,41	2,56	11,54	15,38	3,84	6,41	10,25	19,23	3,84	18	100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör						2		3		2	2	12	21
Doçent		1	1	1	2	3	2	2		1	1	1	15
Doktor Öğretim Üyesi	2		1		3	3	2	3		1			15
Öğretim Görevlisi	1	2						1					4
Araştırma Görevlisi	4	3	6	3	2	4							22
Toplam Kişi Sayısı	7	6	8	4	7	12	4	9		4	3	13	77
Yüzde (%)	8,97	7,69	10,25	5,12	8,97	15,38	5,12	11,54		5,12	3,84	16,66	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 18: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	8	3 Dolu 5 Boş	4 Dolu, 4 Boş
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	8	8	8

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 19: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1	-	1	%25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	%25

*Fakültemiz idari persone1 kadrosunda 1 Engelli personelimiz bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13b/4 maddesi ile Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığında görev yapmaktadır.

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1						2	1	2				6
Yüzde (%)	16,66						33,33	16,66	33,33				100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1		3		1	1			6
Yüzde (%)					16,66		50		16,66	16,66			100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Tablo 22: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Economics (Ekonomi Bölümü)
2	International Relations (Uluslararası İlişkiler Bölümü)
3	Business (İşletme Bölümü)
4	Political Science and Public Administration (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü)

5.1.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 23: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde* (Bölüm)	Yüzde* (Fakülte)
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı		
Ekonomi	55	66	121	-	-	-	121	%48,98	%11,60
İşletme	52	64	116	-	-	-	116	%42,02	%11,12
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	44	57	101	-	-	-	101	%41,39	%9,68
Uluslararası İlişkiler	30	58	88	-	-	-	88	%31,88	%8,43
TOPLAM	181	245	426	-	-	-	426	-	%40,84

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

**Fakültemizde, Ekonomi Bölümünde 247, İşletme Bölümünde 276, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 244 ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde 276 olmak üzere toplam 1043 öğrenci bulunmaktadır.

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları

** Hazırlık Sınıfı Dâhil*

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Ekonomi	-	1	1	-	-	-	-	-	1
İşletme	2	-	2	-	-	-	-	-	2
Uluslararası İlişkiler	-	3	3	-	-	-	-	-	3
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4	-	4	-	-	-	-	-	4
TOPLAM			10	-	-	-	-	-	10

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Ekonomi	Afganistan İslam Cumhuriyeti	-	1	1
	Burundi Cumhuriyeti	-	1	1
	Endonezya Cumhuriyeti	-	1	1
	Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	-	1	1
	Gambiya Cumhuriyeti	-	2	2
	Hindistan Cumhuriyeti	-	1	1
	Kazakistan Cumhuriyeti	-	1	1
	Kırgız Cumhuriyeti	1	-	1
	Somali Federal Cumhuriyeti	-	2	2
İşletme	Almanya Federal Cumhuriyeti	-	1	1
	Amerika Birleşik Devletleri	-	1	1
	Arnavutluk Cumhuriyeti	1	-	1
	Azerbaycan Cumhuriyeti	-	2	2

	Burundi Cumhuriyeti	-	1	1
	Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	-	1	1
	Hindistan Cumhuriyeti	-	1	1
	Kazakistan Cumhuriyeti	-	1	1
	Liberya Cumhuriyeti	-	1	1
	Mısır Arap Cumhuriyeti	-	1	1
	Nijerya Federal Cumhuriyeti	-	1	1
	Somali Federal Cumhuriyeti	-	1	1
	Sudan Cumhuriyeti	1	-	1
	Suriye Arap Cumhuriyeti	-	1	1
	Tunus Cumhuriyeti	1	-	1
	Ürdün Haşimi Krallığı	-	1	1
Uluslararası İlişkiler	Azerbaycan Cumhuriyeti	3	-	3
	Cibuti Cumhuriyeti	-	1	1
	Ekvator Cumhuriyeti	-	1	1
	Endonezya Cumhuriyeti	1	-	1
	Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	1	1	2
	Gambiya Cumhuriyeti	1	-	1
	Hindistan Cumhuriyeti	-	2	2
	Japonya	1	-	1
	Kazakistan Cumhuriyeti	2	1	3
	Kırgız Cumhuriyeti	2	-	2
	Liberya Cumhuriyeti	1	-	1
	Nijer Cumhuriyeti	-	1	1
	Pakistan İslam Cumhuriyeti	-	1	1
	Rusya Federasyonu	-	1	1
	Sudan Cumhuriyeti	-	1	1
	Tayland Krallığı	-	1	1
	Yunanistan Cumhuriyeti	1	-	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Azerbaycan Cumhuriyeti	3	1	4
	Burkina Faso	-	1	1
	Endonezya Cumhuriyeti	-	1	1
	Fildişi Sahili Cumhuriyeti	-	1	1
	Somali Federal Cumhuriyeti	-	2	2
	Sudan Cumhuriyeti	1	-	1
TOPLAM	Yemen Cumhuriyeti	-	1	1
		21	42	63

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları**Tablo 26: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları**

Birim	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Ekonomi	-	2	2	-	2	2
İşletme	-	-	-	-	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	2	3	2	3	5
Uluslararası İlişkiler	1	1	2	-	3	3
TOPLAM	2	5	7	2	8	10

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 27: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+SSCI+AHCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	AHCI (Makele)
2022	24	9	15	-
2023	26	7	15	4
2024	34	6	26	2
TOPLAM	74	22	56	6

*** Tabloda sunulan verilerin tasnifi Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerinin çalışma alanlarına uygun olarak düzenlenmiştir.

Tablo 28: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2024 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	3		2	
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	7		1	
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	1	3	1	

Tablo 29: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Ekonomi	5	1	5	12
İşletme	3	-	1	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	1	1	2
Uluslararası İlişkiler	3	4	2	3
TOPLAM	13	6	9	19

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 30: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler alanında araştırma üniversitesi yetkinliğini kazanmaya yönelik fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	1.1.	Araştırma performansı bakımından üniversite içinde ilk sırada yer almak.
		1.2.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası nitelikli (SCI-E, SSCI & AHCI) üst kategorilerde yer alan (Q1 ve Q2) makale sayısını artırmak.
		1.3.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası (Book Citation Index) ve ulusal nitelikli kitap sayısını artırmak.
		1.4.	Araştırma odaklı nitelikli proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
		1.5.	Araştırma performansı bakımından Siyasal Bilgiler, İktisadi ve İdari Bilimler ve muadil fakülteler arasında Ankara'da ilk 3'e ülkemizde ilk 10'a yerleşmek.
2.	Üniversitemiz eğitim felsefesi doğrultusunda nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkıda bulunmak.	2.1.	Öğrencilerimize üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde belirlenen yetkinlikleri kazandırmak.
		2.2.	Kurumsal kültürün ve altyapının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
		2.3.	Eğitim programlarının tasarlanmasında ve yürütülmesinde disiplinlerarası bir yaklaşım belirlemek.
3.	Üniversitemiz girişimcilik amaçları doğrultusunda fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	3.1.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.2.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bilgi ihtiyacını karşılama yetkinliğine sahip olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 31: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-					
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-					
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-					
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-					
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	83.532.000	7.995.000	22.991.819,20	67.535.180,80	66.385.613,42	98,30
	GENEL TOPLAM	83.532.000	7.995.000	22.991.819,20	67.535.180,80	66.385.613,42	98,30

Tablo 32: 2023 Yılı Uygulama Sonuçları

2024 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982-0505.0018-02-01.01	73.650.000	7.039.000	19.849.000	60.840.000	59.939.043,14	900.956,86
62.239.756.5982-0505.0018-02-01.04	55.000	-	30.000	25.000	0	25.000
62.239.756.5982-0505.0018-02-02.01	8.693.000	921.000	3.082.650	65.313.500	6.440.915,65	90.434,35
62.239.756.5982-0505.0018-02-02.04	1.000	35.000	30.169,20	5.830,80	5.654,63	176,17
62.239.756.5982-0505.0018-02-03.03.10	44.000	0	0	44.000	0	44.000
62.239.756.5982-0505.0018-02-03.03.20	89.000	0	0	89.000	0	89.000
BİRİM TOPLAMI	83.532.000	7.995.000	22.991.819,20	67.535.180,80	66.385.613,42	1.149.567,38

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 33: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel	1		1	25				25
	Seminer	2		2	8				8
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi	5		5	2	2	2		6
	Eğitim Semineri	3		3	18				18
	Çalıştay								
									
	TOPLAM	11		11	53	2	2		53

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 34: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2023 Yılı	2024 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI-E, SSCI, AHCI		26	34	+12
SCI-E, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		16	17	+1
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	7		
	ULUSLARARASI	1	6	
	TOPLAM	8	6	-2
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-		
	ULUSLARARASI	-		
	TOPLAM	-		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	7	4	
	ULUSLARARASI	2	19	
	TOPLAM	9	23	+14
KİTAP	YURTDIŞI	12	7	
	YURTIÇI	32	6	
	TOPLAM	44	13	-31
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	8	21	
	DOKTORA	-	3	
	TOPLAM	8	24	+16
ÇEVİRİ	KİTAP	2		
	MAKALE	-		
	TOPLAM	2		
YAYIN TOPLAMI		141	117	-24

Tablo 35: Akademik Personelin 2023 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Birim Adı	
	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Öğr. Gör. Dr. Melis Zeynep Ünür	"En iyi doktora tezi ödülü" Osaka University

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2023 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 36-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.1. Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.1: SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,40	0.56	Veriler UNİS üzerinden sağlanmıştır.	
PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,40	0.42	Veriler UNİS üzerinden sağlanmıştır.	
P.G1.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,8	1,2	0.26	Veriler UNİS üzerinden sağlanmıştır.	
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science - Scopus)	5	7-10	7,25	Veriler UNİS üzerinden sağlanmıştır.	
PG1.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödüllerine yapılan başvuru sayısı	0	5			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• ASBÜ’nün kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması ve bu nedenle akademik çalışmalara istenilen düzeyde emek ve zaman ayırlamaması. • ASBÜ’nün henüz kuruluş aşamasında olması ve araştırma kültürünün henüz tam olarak yerleşmemesi. • Sıralamanın hesaplanmasında yaşanabilecek muhtemel sorunlar.				

Tablo 36-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3,7	3,2		
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	0	90	% 96,75	Veriler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınmıştır.	
PG2.1.4 Bilimsel yada mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci (%)	10	10	% 15,80	95/601 öğrenci sayısı/toplam öğrenci (%)	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin dahil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. - ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. - ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 36-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	0	25			
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	2	Fakültemizde uzaktan öğretim programı bulunmamaktadır		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. - Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. - Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 36-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	8	9		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tablo 36-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	25	-	Fakültemizde disiplinlerarası program bulunmamaktadır	
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	0	11	ÇAP: 3 YANDAL: 18		
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	14	60		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. • Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 36-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.2. Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	5	15	1		
PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	5	15	5	Lisansüstü düzeyde verilen ders sayısı dikkate alınmamış olup sadece lisans kapsamında verilen ders sayısı dikkate alınmıştır	
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	1	3	0		
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	0	3	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Yapılacak faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması. • Finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması.				

Tablo 36-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3.Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	Fakülteler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	8	0	Birim içi iletişim	
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0	7	0	Birim içi iletişim	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Mali yetersizlikler. - İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- Farklı alanlarda uzmanlaşmış tecrübeli seçkin öğretim üyesi kadrosu
- Uluslararası tecrübeli öğretim üyesi kadrosu
- Seçili disiplinlerde öğrencilere çift ana dal ve yan dal program imkânlarının sunulması
- Öğrencilere 2. yabancı dil alma imkânı sunulması

B – ZAYIFLIKLAR

- Fiziki altyapının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle öğretim üyelerine sunulacak yeterli sayıda ofis bulunmaması
- Kitap, uluslararası dergi ve kaynaklara erişimde kısıtlar
- Uluslararası akademisyen sayısının azlığı
- Derslik sayısının yetersizliği

C – DEĞERLENDİRMELER

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Türkiye’de ve Avrupa’da bulunan yükseköğretim kurumlarında bulunan öğrenci değişim ve staj programlarının kapsamının genişletilmesi
- Sadece fakülte içerisinde değil aynı zamanda farklı fakültelerle yapılacak anlaşmalarla öğrencilere sunulan çift ana dal ve yan dal programlarının sayısının artırılması

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ankara-2025)

(e-imzalıdır)

Doç. Dr. Erkan GÜRPINAR

Dekan V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.