



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARE/BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

[OCAK-2023]

2022 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3-5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5-7
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
4- İnsan Kaynakları.....	11-22
5- Sunulan Hizmetler.....	23-26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A-Mali Bilgiler.....	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28-29
B- Performans Bilgileri.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30-31
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	32-36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A-Üstünlükler.....	37
B- Zayıflıklar.....	37
C- Değerlendirme.....	37
VI- EKLER.....	38

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 28545 sayılı ve 31 Ocak 2013 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “6410 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 2. maddesi ile “28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”na eklenen Ek Madde 148/b ile kurulmuştur.

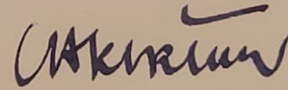
Eğitim faaliyetine 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında başlayan Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler Bölümleri olmak üzere 4 lisans programı ile eğitim vermektedir. Lisans programında hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler ile birlikte 933 öğrencimiz bulunmaktadır. 2022 yılında Erasmus+ öğrenci değişimi programı kapsamında 2 öğrencimiz Macaristan’da, 2 öğrencimiz Almanya’da 1 öğrencimiz Belçika’da, 1 öğrencimiz ise Macaristan’da öğrenim görmüştür. Uluslararası İlişkiler Bölümünden 55, İşletme Bölümünden 7, Ekonomi Bölümünden 3 ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 1 öğrenci olmak üzere 2022 yılında toplam 66 öğrenci Fakültemizden mezun olmuştur.

Fakültemizde, 2022 yılında 19 profesör, 16 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 19 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 73 akademik ve 4 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2022 yılında SCI/SSCI indeksli uluslararası nitelikli dergilerde toplam 20 adet makale yayımlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının 2022 yılında yürütmüş oldukları 4’ü TÜBİTAK projesi olmak üzere; toplam 10 adet Bilimsel Araştırma Projesi bulunmaktadır.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, araştırma faaliyetlerini, ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlayarak sürdürmeye devam etmektedir.

Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ
Dekan



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek ve çözebilecek entelektüeller yetiştirmek üzere yükseköğretim sunan ve bilgi transferinden çok yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunlara ilişkin özgün bilgi üretmek üzere nitelikli araştırmalar yürütmeyi esas alan bir fakültedir.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi; mezunlarımızın eleştirel ve analitik bir bakış açısına sahip, günümüz Türkiye'si ve dünyanın sorun ve tartışmalarına hâkim, yerel ve uluslararası sosyal ağlar geliştirmiş yetenekli, birikimli, donanımlı entelektüeller olarak yetişmesini amaçlamaktadır.

2. Vizyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde araştırma faaliyetleri, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler alanlarında ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlanarak yürütülür. ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, hem eğitim-öğretimde hem de araştırmada uluslararası düzeyde tanınır bir marka olma arzusu içinde mükemmelliğin peşindedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığımız, 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 sayılı T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun uyarınca kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin

- ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
 - Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
 - Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
 - Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
 - Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
 - Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
 - Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca "Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur."

Aşağıda listelenen Fakülte Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları ise "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında tanımlanmıştır:

- Fakültenin İdari İşlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Üniversitemiz Ulus Yerleşkesi Rektörlük Binasında hizmet vermektedir.

Fakültemize ait hizmet binası bulunmamaktadır.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM							

***Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf								
Atölye								
Toplantı Salonu								
Diğer (.....)								
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							
	Sağlık Laboratuvarları							
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (.....)							
TOPLAM								

*** Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

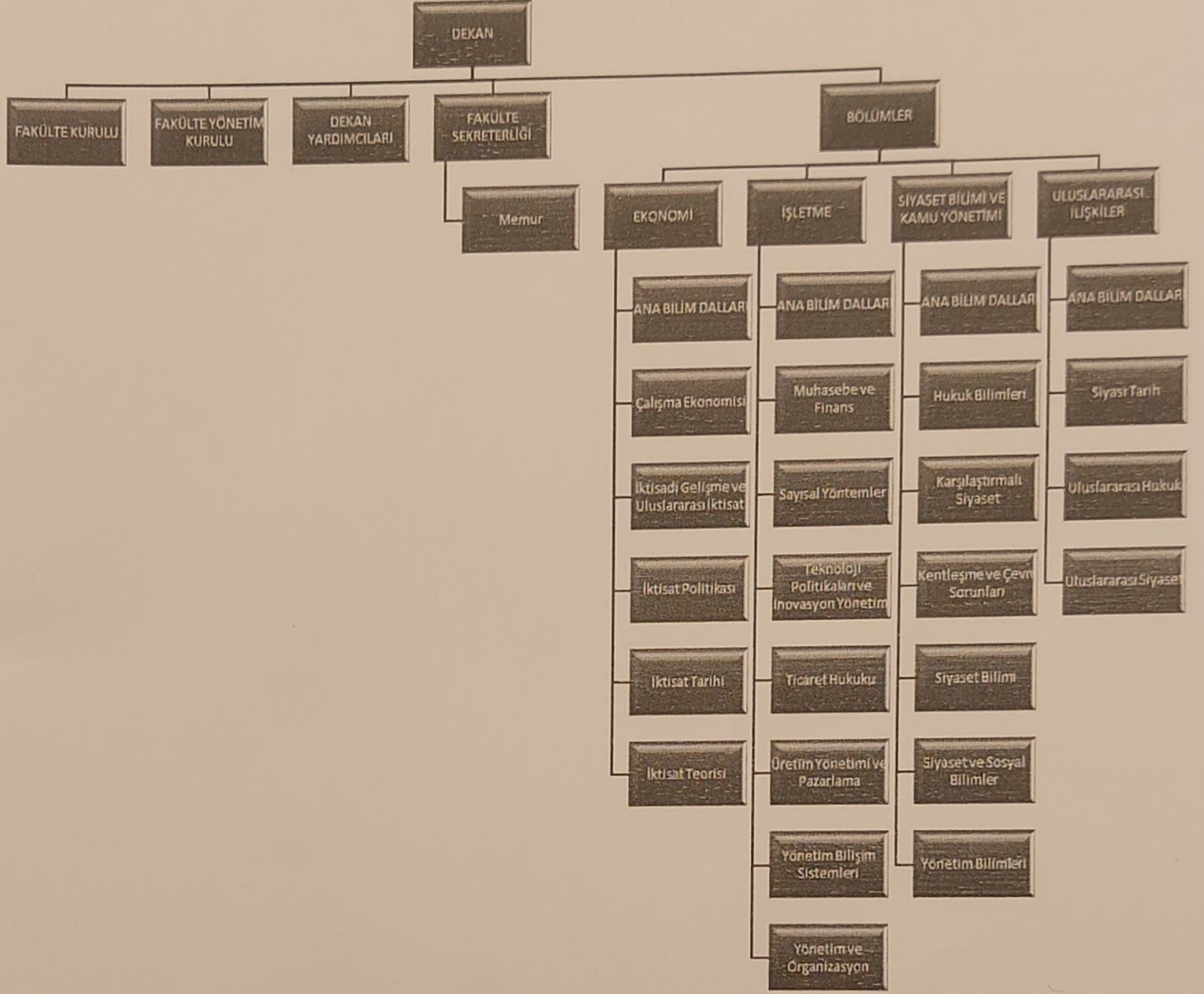
	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1					30
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri						
TOPLAM	1					30

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 4: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	3
TOPLAM	1	3

2 . Teşkilat Yapısı



Handwritten signature

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1.: Teknolojik Kaynaklar

Web Adresi: <https://sbf.asbu.edu.tr/>

Web sayfamızda Fakültemiz Bölümleri ve öğretim üyelerimiz hakkında bilgiler yer almakta, gerekli duyurular yine web sayfamız üzerinden yapılmaktadır.

<https://twitter.com/asbusbf>

<https://tr.linkedin.com/in/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-siyasal-bilgiler-fakultesi>

Netket Özlük İşleri Otomasyonu: (Fakültemiz personelinin özlük işlerine ilişkin bilgilerin kayıt, veri görüntüleme ve takip işleri bu sistem üzerinde yürütülmektedir.)

Ek Ders Otomasyonu (Proliz): Ek ders ödemelerine ilişkin olarak öğretim elemanlarının ders yükü bilgileri sisteme girilmekte ve ek ders ödemelerine ilişkin ders yükü formu dökümü ile ders yükü takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz): Öğrencilerimizin talebi durumunda transkript, öğrenci belgesi vb. belgelerin hazırlanması, öğrenci durumlarının takibi, dönem bazında açılan derslerin takibi.

E-Bütçe: Bütçe bilgileri

KBS (Maaş, Taşınır, Ek Ders Ödemeleri): Maaş verilerinin girişi takibi ve verilerin görüntülenmesi işlemleri yapılmaktadır.

MYS (Yolluk vs. Ödemeleri): Fakültemiz personeline bir ödeme emri belgesine bağlı olarak yapılacak tahakkuk işlemlerinin takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Gelen-Giden evrakın kayıt ve takip işleri ile tüm resmi yazışmalarımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal e-posta servisi üzerinden (sbf_akademik@asbu.edu.tr) personelimize bilgilendirme ve duyuru amaçlı elektronik postalar gönderilmektedir.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yılı	2022 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	-	-
Yazılımlar	0	-	-
Masaüstü Bilgisayar	38	42	10,52
Dizüstü Bilgisayar	74	72	-2,7
Tablet Bilgisayar	19	18	-5,26
Cep Bilgisayar	0	-	-
Projeksiyon	2	2	-
Slayt Makinesi	0	-	-
Tepegöz	0	-	-
Episkop	0	-	-
Barkot Okuyucu	0	-	-
Yazıcı	14	13	-7,14
Baskı Makinesi	0	-	-
Fotokopi Makinesi	2	2	-
Faks	0	-	-
Fotoğraf Makinesi	0	-	-
Kameralar	2	1	-50
Televizyonlar	3	3	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	0	-	-
Mikroskoplar	0	-	-
DVD ler	0	-	-
Akıllı Tahta	0	-	-
Diğer (telefon)	76	81	6,57
TOPLAM	231	235	% 1,73

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	19	-	19
Doçent	16	-	16
Doktor Öğretim Üyesi	16	-	16
Öğretim Görevlisi	3	-	3
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	19	-	19
TOPLAM	73	-	73

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 7: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Ekonomi	4	6	3	2	4	-	19
İşletme	4	5	5	-	5	-	19
Siyaset Bilimi ve Kamu Yön	4	3	4		4	-	15
Uluslararası İlişkiler	7	2	4	1	6	-	20
TOPLAM	19	16	16	3	19	-	73

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM		

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 9: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 10: 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo 11: 2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	Dışişleri Bakanlığı Lokman Hekim Ünv. Mütevelli Heyet Üyeliği TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığına bağlı Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Destek Grubunda Danışma Kurulu üyesi KOSGEB Destek Programlarında "kurul üyesi olabilmek, proje değerlendirme raporu, proje görüş formu ve teknik/mali rapor hazırlamak" Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
Doçent	KOSGEB Destek Programlarında "kurul üyesi olabilmek, proje değerlendirme raporu, proje görüş formu ve teknik/mali rapor hazırlamak" KOSGEB Destek Programlarında "kurul üyesi olabilmek, proje değerlendirme raporu, proje görüş formu ve teknik/mali rapor hazırlamak" Ankara Kalkınma Ajansı Değerlendirme Komitesine asıl üye TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığına bağlı Mühendislik Araştırma Destek Grubunda Danışma Kurulu üyesi TÜBİTAK
Dr. Öğr. Üyesi	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
TOPLAM	5

Tablo 12: 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTİÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	İşletme	Azerbaycan		Dinleyici
		Hollanda		Doktora jürisine katılmak
			İstanbul	Araştırma ve inceleme
			Bolu	Diğer
			Yurtiçi	Dinleyici
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.	Özbekistan		
		Özbekistan		Araştırma ve inceleme
			Antalya	Çalışmaya katılmak
	Uluslararası İlişkiler		Antalya	Çalışmaya katılmak
		Kazakistan		Bildiri sunmak
		Ürdün		Bildiri sunmak
		Kazakistan Azerbaycan		Başka Kurumlar Adına Diğer
			Yurtiçi	Dinleyici
			Batman	Başka Kurumlar Adına
			Yurtiçi	Bildiri sunmak
			Yurtiçi	Görev
		2 İstanbul		
		İzmir		
	Antalya			
	Yurtiçi			
Doçent	İşletme	İngiltere		Araştırma ve inceleme
	Uluslararası İlişkiler	Irak		Çalışmaya katılmak
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.	Suudi Arabistan		Araştırma ve inceleme
		A.B.D		Araştırma ve inceleme
	Ekonomi	Japonya		
		Makedonya Avusturya		Araştırma ve inceleme Araştırma ve inceleme
			Yurtiçi	Araştırma ve inceleme
		Yurtiçi	Görevli	
Doktor Öğretim Üyesi	Ekonomi	İsveç		Tebliğ sunmak
	Uluslararası İlişkiler	İngiltere		Tebliğ sunmak
			Mersin	Tebliğ sunmak
	Siyaset Bil.		İzmir	Bildiri sunmak
Öğretim Görevlisi	Ekonomi	Japonya		Araştırma ve inceleme
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	Almanya		Doktora tez araştırması yapmak
			Batman	Bildiri sunmak
	İşletme	Hollanda		Araştırma ve inceleme
	Ekonomi		Ankara	Kurum adına
	SBKY	Özbekistan		Araştırma ve inceleme

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 13: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	14	38
	40/c	2	3
	40/d	2	2
Doçent	40/a	18	37
	40/d	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	40/a	13	35
Öğretim Görevlisi	40/a	2	6
	40/c	1	1
TOPLAM		47	123

*** 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Fakültemizden yapılan akademik personel görevlendirmelerinde güz ve bahar yarıyılları ayrı ayrı dikkate alınmıştır.

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeli belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 14: 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Sezai ATA	Ekonomi Bölümü
Dr. Coşkun ŞEREFOĞLU	Ekonomi Bölümü
Prof. Dr. Recai AYDIN	Ekonomi Bölümü
Sibel Çimen	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Ülkü Neslihan Aktaş	İşletme Bölümü

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 15: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a) bendi uyarınca Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SÖNMEZ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Alver KARAMAN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Doç. Dr. Selim Ferruh Adalı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Murat Umut İNAN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Dr. Öğr. Üyesi Zehra Sema DEMİR	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Doç. Dr. Selim Tezcan	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler

Öğr. Gör. Umut BAŞAR	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Mümün BULUT	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Semra DEMİRİZ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Çiğdem YILMAZ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Neslihan ORTAÇ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Ceren AKYÜZ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Ayşe ÖZTÜRK	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah SAT	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Nuray AKDEMİR	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Mahmut BİLİCİ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Mehmet Sait ŞENER	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Öğr. Gör. Leyla KAYA	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler
Dr. Öğr. Üyesi İnan ULUÇ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Uluslararası İlişkiler
Dr. Öğr. Üyesi Zehra YAŞIN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Öğr. Gör. Chanda ÖZDEMİR	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe GÜÇ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan ÖZTÜRK	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Öğr. Gör. Yusuf AVCI	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	
Doç. Dr. Metin ATMACA	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAYRAKTAR	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Murat CANKARA	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇETİNKAYA	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur DALKIRAN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç. Dr. Victoria Bilge YILMAZ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç. Dr. Melek SARAL	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğretim Görevlisi Dr. Fatih Buğra ERDEM	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Erman BENLİ	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Öğr. Gör. Alaeddin TEKİN	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç. Dr. Ali AYCI	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	İşletme Bölümü

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										7	3	9	19
Doçent					1	2	3	3		3	1	3	16
Doktor Öğretim Üyesi				1	1		3	3	5	2		1	16
Öğretim Görevlisi					1	1		1					3
Araştırma Görevlisi			8	6	2	3							19
Toplam Kişi Sayısı			8	7	5	6	6	7	5	12	4	13	73
Yüzde (%)			10,9	9,58	6,84	8,21	8,21	9,58	6,84	16,43	5,47	17,8	100

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 17: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								4		3	3	9	19
Doçent		1		5	3	4	2			1			16
Doktor Öğretim Üyesi	2	1	1	2	5	2	1	2					16
Öğretim Görevlisi	1	2											3
Araştırma Görevlisi	8	3	1	5	1			1					19
Toplam Kişi Sayısı	11	7	2	12	9	6	3	7		4	3	9	73
Yüzde (%)	15,06	9,58	2,73	16,43	12,32	8,21	4,10	9,58		5,47	4,10	12,32	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 18: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	8	8	4 Dolu 4 Boş
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	8	8	8

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 19: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1		2			1					4
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					2				1	1			4
Yüzde (%)					50				25	25			100

UAS

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Tablo 22: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Ekonomi Bölümü
2	İşletme Bölümü
3	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
4	Uluslararası İlişkiler Bölümü

5.1.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 23: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Ekonomi	66	49	115	-	-	-	115	26,37
İşletme	59	54	113	-	-	-	113	25,91
Siyaset Bilimi	58	51	109	-	-	-	109	25
Uluslararası İlş.	40	59	99	-	-	-	99	22,7
TOPLAM	223	213	436	-	-	-	436	100

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları

* Hazırlık Sınıfı Dâhil

PROGRAMIN ADI Lisans /Lisansüstü Programı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	3						3		3
Ekonomi Bölümü	1						1		1
İşletme Bölümü	1						1		1

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
EKONOMİ BÖLÜMÜ	AZERBAYCAN	1		1
	BANGLADEŞ		1	1
	ETİOPYA		2	2
	PAKİSTAN	1		1
	KAZAKİSTAN	1		1
	ÜRDÜN		1	1
	SOMALİ		2	2
	GAMBİA		2	2
	AFGANİSTAN		1	1
	KIRGIZİSTAN	1		1
İŞLETME BÖLÜMÜ	AZERBAYCAN	1	2	3
	FAS		1	1
	SOMALİ		2	2
	A.B.D		1	1
	ETİOPYA		2	2
	BURUNDİ		1	1
	LİBERYA		1	1

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	ALMANYA		1	1
	MISIR	1	1	2
	SURİYE		1	1
	AFGANİSTAN	1		1
	ARNAVUTLUK	1		1
	TUNUS	1		1
	SUDAN	1		1
	SOMALİ	1	1	2
	SUDAN	1		1
	AFGANİSTAN	1		1
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	KAZAKİSTAN	1		1
	İRAN		1	1
	PAKİSTAN		1	
	A.B.D	1		1
	AFGANİSTAN	1		1
	ALMANYA		1	1
	MALAVİ		1	1
	KAZAKİSTAN	2	1	3
	HİNDİSTAN		1	1
	ENDONEZYA	1	1	2
	RUSYA		1	1
	ÜRDÜN	1		1
	İRAN	2		2
	CUBUTİ	1		1
	YUNANİSTAN	1		1
	AZERBAYCAN		1	1
	GAMBİA	1		1
	ETİOPYA	1	1	2
	SENEGAL		1	1
	KIRGIZİSTAN	2		2
TOPEAM	MALİ		1	1
	TAYLAND		1	1
	JAPONYA	1		1
	MORİTANYA		1	1
	MOĞOLİSTAN		1	1
		29	38	67

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 26: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.&AHCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	AHCI (Makale)
2020	7	6	14	-
2021	17	17	22	8
2022	4	5	13	-
TOPLAM	28	28	49	8

Tablo 27: Bilimsel Araştırma Projeleri

	Desteklenen Toplamı Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2021 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	3	2	1	
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2		2	
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)				

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Ekonomi	2		1	1
İşletme	2	2	7	33
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	6	4	4	-
Uluslararası İlişkiler	6	7	5	7
TOPLAM	16	13	17	41

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 29: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler alanında araştırma üniversitesi yetkinliğini kazanmaya yönelik fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	1.1.	Araştırma performansı bakımından üniversite içinde ilk sırada yer almak.
		1.2.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası nitelikli (SCI, SSCI & AHCI) üst kategorilerde yer alan (Q1 ve Q2) makale sayısını artırmak.
		1.3.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası (Book Citation Index) ve ulusal nitelikli kitap sayısını artırmak.
		1.4.	Araştırma odaklı nitelikli proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
		1.5.	Araştırma performansı bakımından Siyasal Bilgiler, İktisadi ve İdari Bilimler ve muadil fakülteler arasında Ankara'da ilk 3'e ülkemizde ilk 10'a yerleşmek.
2.	Üniversitemiz eğitim felsefesi doğrultusunda nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkıda bulunmak.	2.1.	Öğrencilerimize üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde belirlenen yetkinlikleri kazandırmak.
		2.2.	Kurumsal kültürün ve altyapının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
		2.3.	Eğitim programlarının tasarlanmasında ve yürütülmesinde disiplinlerarası bir yaklaşım belirlemek.
3.	Üniversitemiz girişimcilik amaçları doğrultusunda fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	3.1.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.2.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bilgi ihtiyacını karşılama yetkinliğine sahip olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 30: Fonksi

NO	GİDER TURLERİ	2022 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	8.056.000,00	8.975.495,00	0,00	17.004.495,00	16.966.772,65	99,78
	GENEL TOPLAM	8.056.000,00	8.975.495,00	0,00	17.004.495,00	16.966.772,65	99,78

yonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Tablo 31: 2022 Yılı Uygulama Sonuçları

2022 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982- 0505.0018-02- 01.01	7.309.000,00	7.631.945,00	0	14.940.945,00	14.940.383,97	561,03
62.239.756.5982- 0505.0018-02- 02.01	710.000,00	1.316.550,00	0	2.026.550,00	2.026.388,67	161,32
62.239.756.5982- 0505.0018-02- 03.03.10	11.000,00	0	0	11.000,00	0	11.000,00
62.239.756.5982- 0505.0018-02- 03.03.20	26.000,00	0	0	26.000,00	0	26.000,00
BİRİM TOPLAMI	8.056.000,00	8.948.495,00	0	17.004.495,00	16.966.772,65	37.722,35

Handwritten signature

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 32: Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik/İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre	1		1	4				4
	Konferans								
	Panel								
	Seminer	3	2	5	35		10		45
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi	3		3	1				1
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay								
TOPLAM		7	2	9	40		10		50

Am

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 33: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2021 Yılı	2022 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		44	28	-16
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		40	21	-19
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	-	7	+7
	ULUSLARARASI	1	1	-
	TOPLAM	1	8	+7
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	--	-	
	ULUSLARARASI	-	-	
	TOPLAM	-	-	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	5	7	+2
	ULUSLARARASI	4	2	-2
	TOPLAM	9	9	-
KİTAP	YURTDIŞI	5	12	+7
	YURTIÇI	8	32	+24
	TOPLAM	13	44	+31
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	10	8	-2
	DOKTORA	-	-	
	TOPLAM	10	8	-2
ÇEVİRİ	KİTAP	-	2	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	2	+2
YAYIN TOPLAMI		117	120	+3

Tablo 34: Akademik Personelin 2021 Yılında Aldığı Ödüller

		Birim Adı	Aldığı Ödül
S.N.	Adı Soyadı		
1	--		--

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 35-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.1. Araştırma performansı bakımından sosyal bilimler alanında Türkiye’de ilk 10 üniversite arasına yerleşmek.				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.1: SCI-Exp, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,20	0,71	59	
PG1.1.2: Scopus ve ESCI kapsamında taranan dergi ve kitaplarda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,18	0,20	0,33	59	
P.G1.1.3: ULAKBİM TR dizinde ve diğer endekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,8	1	0,37	59	
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına alınan atıf sayısı (Web of Science -Scopus)	5	3-5	6,86	59	-
PG1.1.5: YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK vb. kuruluşlarca verilen bilim teşvik ve sanat ödülleri yapılan başvuru sayısı	0	1	-	-	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• ASBÜ’nün kurumsal ölçeğinin sürekli olarak büyümesi nedeniyle akademik personel üzerindeki idari iş yükünün sürekli artması ve bu nedenle akademik çalışmalara istenilen düzeyde emek ve zaman ayırlamaması. • ASBÜ’nün henüz kuruluş aşamasında olması ve araştırma kültürünün henüz tam olarak yerleşmemesi. • Sıralamanın hesaplanmasında yaşanabilecek muhtemel sorunlar.				

Tablo 35-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3	-		
PG2.1.2 ASBÜ eğitim-öğretim çerçevesine göre hazırlanan ders izlencelerinin tamamlanma oranı (%)	0	50	93		
PG2.1.4 Bilimsel yada mesleki (kongre, panel, konferans vb.) faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci (%)	10	10	16,39		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğrencilerin dâhil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. • ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. • ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 35-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.2.4 Yetkinlik geliştirici ilave programlara katılan öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı (staj, ilave müfredat, sertifikalı program vs.)(%)	0	5	13,8		
PG-2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	0			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. - Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. - Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 35-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	4	9		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tablo 35-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amac	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	5	0		
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkânı sunan program sayısı	0	3	1 ÇAP 18 YANDAL		
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	6	50		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. • Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 35-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.2. Sosyal Yeniliği ve Girişimciliği Destekleyecek Altyapı, Kültür ve Motivasyon Sistemleri Geliştirmek				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Ekle Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG3.2.1 Girişimcilik faaliyetlerini doğrudan/dolaylı olarak projelendiren öğretim üyesi sayısı	5	5	2		
PG3.2.2 Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen ders sayısı	5	5	20		
PG3.2.3 Üniversite dışına yönelik girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında verilen eğitim/sertifika programı sayısı	1	1	-		
PG3.2.4 Girişimcilik yarışması sayısı	0	0	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Yapılacak faaliyetlere yeterli ilginin oluşmaması. • Finansal destek mekanizmalarının yetersiz olması.				

Tablo 35-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3. Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	FAKÜLTELER				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2021 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG4.3.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	1	2		
PG4.3.2 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0	0	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Mali yetersizlikler. • İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- Farklı alanlarda uzmanlaşmış tecrübeli seçkin öğretim üyesi kadrosu
- Uluslararası tecrübeli öğretim üyesi kadrosu
- Seçili disiplinlerde öğrencilere çift ana dal ve yan dal program imkânlarının sunulması
- Öğrencilere 2. yabancı dil alma imkânı sunulması

B – ZAYIFLIKLAR

- Fiziki altyapının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle öğretim üyelerine sunulacak yeterli sayıda ofis bulunmaması
- Kitap, uluslararası dergi ve kaynaklara erişimde kısıtlar
- Uluslararası akademisyen sayısının azlığı
- Derslik sayısının yetersizliği

C – DEĞERLENDİRMELER

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Türkiye’de ve Avrupa’da bulunan yükseköğretim kurumlarında bulunan öğrenci değişim ve staj programlarının kapsamının genişletilmesi
- Sadece fakülte içerisinde değil aynı zamanda farklı fakültelerle yapılacak anlaşmalarla öğrencilere sunulan çift ana dal ve yan dal programlarının sayısının artırılması

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

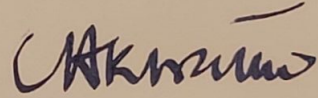
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ankara-2023)



Prof. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.