

2025 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3-5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6-7
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9-10
4- İnsan Kaynakları.....	11-24
5- Sunulan Hizmetler.....	25-29
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	30
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A-Mali Bilgiler.....	31
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
B- Performans Bilgileri.....	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32-33
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	34-39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
A-Üstünlükler.....	40
B- Zayıflıklar.....	40
C- Değerlendirme.....	40
VI- EKLER.....	41
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 28545 sayılı ve 31 Ocak 2013 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “6410 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 2. maddesi ile “28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu”na eklenen Ek Madde 148/b ile kurulmuştur.

Eğitim faaliyetine 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında başlayan Siyasal Bilgiler Fakültesi; Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler Bölümleri olmak üzere 4 lisans programı ile eğitim vermektedir. Lisans programında hazırlık sınıfında okuyan öğrenciler ile birlikte 1025 öğrencimiz bulunmaktadır. 2025 yılında Erasmus+ öğrenci değişimi programı kapsamında 2 öğrencimiz Almanya’da 2 öğrencimiz ise Romanya’da öğrenim görmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümünden 31, İşletme Bölümünden 26, Ekonomi Bölümünden 18 ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 18 öğrenci olmak üzere 2025 yılında toplam 93 öğrenci Fakültemizden mezun olmuştur.

Fakültemizde, 2025 yılında 21 profesör, 16 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 21 araştırma görevlisi ve 1 sözleşmeli doçent olmak üzere toplam 80 akademik ve 6 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2025 yılında SCI-E/SSCI/AHCI indeksli uluslararası nitelikli dergilerde toplam 24 adet makale yayımlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının 2025 yılında yürütmüş oldukları toplam devam eden 4, tamamlanan 1 proje olmak üzere toplam 5 adet Bilimsel Araştırma Projesi bulunmaktadır.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, araştırma faaliyetlerini, ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlayarak sürdürmeye devam etmektedir.

(e-imzalıdır)
Prof. Dr. Gürol BABA
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında sorunları farklı perspektiflerden anlayıp yorumlayabilecek ve çözebilecek entelektüeller yetiştirmek üzere yükseköğretim sunan ve bilgi transferinden çok yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunlara ilişkin özgün bilgi üretmek üzere nitelikli araştırmalar yürütmeyi esas alan bir fakültedir.

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi; mezunlarımızın eleştirel ve analitik bir bakış açısına sahip, günümüz Türkiye'si ve dünyasının sorun ve tartışmalarına hâkim, yerel ve uluslararası sosyal ağlar geliştirmiş yetenekli, birikimli, donanımlı entelektüeller olarak yetişmesini amaçlamaktadır.

2. Vizyon

ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde araştırma faaliyetleri, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler alanlarında ülkemizde ve dünyanın çeşitli yerlerinde yerel ve küresel düzeyde karşılaşılan sorunların anlaşılmasına ve çözümüne katkı sağlayacak şekilde nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi amaçlanarak yürütülür. ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi, hem eğitim-öğretimde hem de araştırmada uluslararası düzeyde tanınır bir marka olma arzusu içinde mükemmelliğin peşindedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığımız, 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 sayılı T.C. Resmî Gazete'de yayımlanan 22.01.2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun uyarınca kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde

kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca "Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur."

Aşağıda listelenen Fakülte Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

- Fakültenin İdari İşlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu’na Raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekan’ın görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Üniversitemiz Ulus Yerleşkesi Rektörlük Binasında hizmet vermektedir.
Fakültemize ait hizmet binası bulunmamaktadır.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Diğer (...)							
TOPLAM							

***Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM							

*** Derslikler Üniversitemizin diğer eğitim birimleri ile ortak kullanılmakta olup ayrıca Fakültemize tahsis edilmiş derslik bulunmamaktadır.

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0–50	1					30
51–75						
76–100						
101–150						
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM	1					30

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 4: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	3
TOPLAM	1	3

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1.: Teknolojik Kaynaklar

Web Adresi: <https://sbf.asbu.edu.tr/>

Web sayfamızda Fakültemiz Bölümleri ve öğretim üyelerimiz hakkında bilgiler yer almakta, gerekli duyurular yine web sayfamız üzerinden yapılmaktadır.

<https://twitter.com/asbusbf>

<https://tr.linkedin.com/in/ankara-sosyal-bilimler-universitesi-siyasal-bilgiler-fakultesi>

Netket Özlük İşleri Otomasyonu (PBS): (Fakültemiz personelinin özlük işlerine ilişkin bilgilerin kayıt, veri görüntüleme, başvuru işlemleri bu sistem üzerinde yürütülmektedir.)

Ek Ders Otomasyonu (Proliz): Ek ders ödemelerine ilişkin olarak öğretim elemanlarının ders yükü bilgileri sisteme girilmekte ve ek ders ödemelerine ilişkin ders yükü formu dökümü ile ders yükü takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Proliz): Öğrencilerimizin talebi durumunda transkript, öğrenci belgesi vb. belgelerin hazırlanması, öğrenci durumlarının takibi, dönem bazında açılan derslerin takibi.

E-Bütçe: Bütçe bilgileri

KBS (Maaş, Taşınır, Ek Ders Ödemeleri): Maaş verilerinin girişi takibi ve verilerin görüntülenmesi işlemleri yapılmaktadır.

MYS (Yolluk vs. Ödemeleri): Fakültemiz personeline bir ödeme emri belgesine bağlı olarak yapılacak tahakkuk işlemlerinin takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Gelen-Giden evrakın kayıt ve takip işleri ile tüm resmi yazışmalarımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal e-posta servisi üzerinden (sbf_akademik@asbu.edu.tr) personelimize bilgilendirme ve duyuru amaçlı elektronik postalar gönderilmektedir.

UNIS: ASBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (<https://unis.asbu.edu.tr/>)

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	0	-
Yazılımlar	0	0	-
Masaüstü Bilgisayar	45	51	%13,3
Dizüstü Bilgisayar	68	74	%8,82
Tablet Bilgisayar	18	18	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	2	2	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Yazıcı	12	12	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	2	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	3	3	-
Tarayıcılar	2	1	-%50
Müzik Setleri	1	-	-%100
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	1	+100
Akıllı Tahta	-	-	-
Telefon	88	94	%6,82
Diğer (Ekran/Monitör)	7	7	-
TOPLAM	249	266	%6,83

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	21	-	21
Doçent	16	-	16
Dr. Öğr. Üyesi	16	-	16
Öğretim Görevlisi	5	-	5
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	21	-	21
Uzman			
TOPLAM	79	-	79

***** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 30. maddesi çerçevesince Fakültemizde 1 doçent unvanlı sözleşmeli personel bulunmakta olup tabloda dikkate alınmamıştır.**

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Ekonomi Bölümü	6	6	3	2	4	-	21
İşletme Bölümü	4	7	3	-	6	-	20
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	5	1	5	2	6	-	19
Uluslararası İlişkiler Bölümü	6	3	5	1	5	-	21
TOPLAM	21	17	16	5	21	-	80

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Toplam
-	-	-
TOPLAM		

4.1.4.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 9: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurt içi / yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 10: 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
-	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo 11: 2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	İbrahim Çeçen Vakfı Dışışleri Bakanlığı Diploması Akademisi Başkanlığı KOSGEB Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı
Doçent	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı
TOPLAM	6

Tablo 12: 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
PROFESÖR	Ekonomi	BELÇİKA		Diğer
		ESTONYA		Dinleyici
		TUNUS		Kongreye katılmak
		İNGİLTERE		Araştırma ve inceleme
		İSVEÇ		Dinleyici
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		HATAY	Çalışma yapmak
			MUŞ	Konuşmacı
		MACARİSTAN		Araştırma ve inceleme
				Araştırma ve inceleme
		ÖZBEKİSTAN		Araştırma ve inceleme
	Uluslararası İlişkiler		ANKARA	Diğer
			ANKARA	Panele katılmak
			ANTALYA	Diğer
			KAHRAMANMARAŞ	Konferansa katılmak
			KAHRAMANMARAŞ	Konferansa katılmak
			KAYSERİ	Konferansa katılmak
			İSTANBUL	Bildiri sunmak
			İSTANBUL	Diğer
			İSTANBUL	Diğer
			İSTANBUL	Konferansa katılmak
			İSTANBUL	Kongreye katılmak
			İSTANBUL	Konuşmacı
			İSTANBUL	Toplantıya katılmak
			İSTANBUL	Toplantıya katılmak
			İSTANBUL	Toplantıya katılmak
			İZMİR	Toplantıya katılmak
		A.B.D.		Dinleyici
				Konuşmacı
		AZERBAYCAN- NAHÇ.		Dinleyici
				Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
		ENDONEZYA		Konuşmacı
		KATAR		Konuşmacı
		MACARİSTAN		Dinleyici
		PAKİSTAN		Konferansa katılmak
				Toplantıya katılmak
		ÇİN HALK CUMHURİYETİ		Misafir öğretim üyesi
		ÖZBEKİSTAN		Diğer
		İTALYA		Diğer
				Panele katılmak

	İşletme		BOLU	Sempozyuma katılmak
			ELAZIĞ	Bildiri sunmak
			KONYA	Konuşmacı
			KONYA	Konuşmacı
			KONYA	Sunum yapmak
			MERSİN	Diğer
			YALOVA	Tez sınavına/savunmasına katılmak
			İSTANBUL	Panele katılmak
		AZERBAYCAN- NAHÇ.		Araştırma ve inceleme
				Araştırma ve inceleme
		BELÇİKA		Dinleyici
				Dinleyici
		DANİMARKA		Dinleyici
		HOLLANDA		Dinleyici
		MACARİSTAN		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
ÇİN HALK CUMHUR.		Dinleyici		
DOÇENT	Ekonomi		İSTANBUL	Diğer
		İTALYA		Bildiri sunmak
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İTALYA		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
	Uluslararası İlişkiler	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ		Konferansa katılmak
	İşletme	HOLLANDA		Araştırma ve inceleme
		İNGİLTERE		Araştırma ve inceleme
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi			Bildiri sunmak
			ANKARA	Bildiri sunmak
			ANKARA	Bildiri sunmak
			ANKARA	Bildiri sunmak
		ALMANYA		Dinleyici
		MACARİSTAN		Araştırma ve inceleme
		ÇEK CUMHURİYETİ		Bildiri sunmak
		ÖZBEKİSTAN		Araştırma ve inceleme
		İNGİLTERE		Bildiri sunmak
	Uluslararası İlişkiler			Dinleyici
				Dinleyici
			ANTALYA	Bildiri sunmak
		BELÇİKA		Dinleyici
		BULGARİSTAN		Diğer
	İşletme	İTALYA		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik

				kapsamında)
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	Ekonomi	A.B.D.		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
		KAZAKİSTAN		Dinleyici
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		İSTANBUL	Bildiri sunmak
			İSTANBUL	Bildiri sunmak
			İZMİR	Bildiri sunmak
		A.B.D.		Araştırma ve inceleme
	Uluslararası İlişkiler		TRABZON	Bildiri sunmak
		ENDONEZYA		Toplantıya katılmak
		KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
		POLONYA		Bildiri sunmak
		İNGİLTERE		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
		İSPANYA		Diğer
		İTALYA		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
	İşletme		MUĞLA	Bildiri sunmak
			İSTANBUL	Bildiri sunmak
		PORTEKİZ		Tebliğ sunmak (Akademik Teşvik kapsamında)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Uluslararası İlişkiler	ROMANYA		Ders vermek
				Ders vermek
TOPLAM		46	37	83

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 13: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	21	46
	40/c	-	-
	40/d	2	2
Doçent	40/a	14	29
	40/c	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	40/a	15	32
Öğretim Görevlisi	40/a	4	6
TOPLAM		57	116

*** 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Fakültemizden yapılan akademik personel görevlendirmelerinde güz ve bahar yarıyılları ayrı ayrı dikkate alınmıştır.

Diğer

Diğer başlığı altına yukarıda bahsi geçen kanun ve maddeler dışında görevlendirilen akademik personeliniz var ise kanun ve maddeli belirtilerek bu bölümün son kısmına ilave yazılacaktır.

4.1.5.Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 14: 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre Akademik Personel Görevlendirmeleri

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Doç. Dr. Hasan ULUSOY	ASBÜ/Siyasal Bilgiler Fakültesi/ Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KÖSE	ASBÜ/Siyasal Bilgiler Fakültesi/ Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Sezai ATA	ASBÜ/Siyasal Bilgiler Fakültesi/ Ekonomi Bölümü
Dr. Veronika İNAN	ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Yunus Emre İCİK	ASBÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Serdar KARACA	İşletme, Ekonomi, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Ömer GÖK	İşletme, Ekonomi, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 15: 2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a) bendi uyarınca Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr. Gör. Yusuf Avcı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Tuğba Yıldırım	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Sutay Yavuz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan Öztürk	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Öğr. Gör. Semra Demiriz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Sat	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü

Öğr. Gör. Nien - Tzu Yu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Neslihan Kocaman	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mümün Bulut	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç. Dr. Metin Atmaca	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mehmet Sait Şener	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Mahmut Bilici	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Leyla Kaya	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü İşletme
Öğr. Gör. İsa İlkay Karabaşoğlu	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Gazi Doğan	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ekrem Boyacı	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Çiğdem Yılmaz	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Chanda Olivia Özdemir	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Burcu Çokbilir	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ayşe Öztürk	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü

Dr. Onur Dur	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Doç. Dr. Erman Benli	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	İşletme Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Seda Erkoç Yeni	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Dalkıran Doğan	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Uğur Sadioğlu	Hacettepe Üniversitesi/ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Muhterem Merve Altıntaş	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/ Siyasal Bilgiler Fakültesi Yönetim Bilimleri Bölümü	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Prof. Dr. Yücel Acer	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/ Hukuk Fakültesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğr. Gör. Ali Rıza Mukaddem	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes Koç	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ekonomi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Cansu Körkem Akçay	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Doç.Dr. Melek Saral	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Ekonomi Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Uğur Ekinci	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

4.1.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-50 Yıl		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1		7	1	12	21
Doçent							1	2	4	5	1	4	17
Doktor Öğretim Üyesi					1	3	2	4	4	2			16
Öğretim Görevlisi					1	2		1		1			5
Araştırma Görevlisi			5	2	5	6	2	1					21
Toplam Kişi Sayısı			5	2	7	11	5	9	8	15	2	16	80
Yüzde (%)			6,17	2,47	8,64	13,58	6,17	11,11	9,88	18,52	2,47	19,75	100,00

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör						2		6		1	1	11	21
Doçent				2	1	5	4	2	1	1		1	17
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	2	1	3	2	1	5					16
Öğretim Görevlisi	1	3		1									5
Araştırma Görevlisi	3	3	7	2	2	4							21
Toplam Kişi Sayısı	5	7	9	6	6	13	5	13	1	2	1	12	80
Yüzde (%)	6,17	8,64	11,25	7,41	7,41	16,05	6,17	16,05	1,23	2,47	1,23	14,81	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 18: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	3 Dolu 5 Boş	4 Dolu, 4 Boş	4 Dolu, 4 Boş
Teknik Hizmetleri Sınıf	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	8	8	8

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 19: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1	-	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	%25

*Fakültemiz idari personel kadrosunda 1 Engelli personelimiz bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13b/4 maddesi ile Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığında görev yapmaktadır.

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1				1		1	1	2				6
Yüzde (%)	1,23				1,23		1,23	1,23	2,47				100,00

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1		3		1	1			6
Yüzde (%)					1,23		3,69		1,23	1,23			100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Tablo 22: Lisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Economics (Ekonomi Bölümü)
2	International Relations (Uluslararası İlişkiler Bölümü)
3	Business (İşletme Bölümü)
4	Political Science and Public Administration (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü)

5.1.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 23: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde* (Fakülte)
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Ekonomi	39	47	86				86	35,83
İşletme	26	42	68				68	27,98
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	25	47	72				72	31,03
Uluslararası İlişkiler	20	36	56				56	21,29
TOPLAM	110	172	282	-	-	-	282	28,83

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

**Fakültemizde, Hazırlık sınıfı öğrencileri dahil olmak üzere toplam 1025 öğrenci bulunmaktadır.

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları

* *Hazırlık Sınıfı Dâhil*

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Ekonomi	-	1	1				-	1	1
İşletme	2	-	2				2	-	2
Uluslararası İlişkiler	-	4	4				-	4	4
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4	-	4				4	-	4
TOPLAM	6		11	-	-	-	6	5	11

5.1.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kadın	Erkek	
Ekonomi	Burundi	-	1	1
	Endonezya	-	1	1
	Etiyopya	-	1	1
	Gambia	-	1	1
	Hindistan	-	1	1
	Kazakistan	-	1	1
	Kırgızistan	1	-	1
	KKTC	1	-	1
	Somali	-	2	2
İşletme	Arnavutluk	1	-	1
	Azerbaycan	-	1	1
	Burundi	-	1	1
	Hindistan	-	1	1
	Mısır	-	1	1
	Nijerya	-	1	1
	Sudan	1	-	1
	Suriye	-	2	2
	Ürdün	-	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Azerbaycan	3	1	4
	Burkina Faso	-	1	1
	Endonezya	-	1	1
	Fildişi	-	1	1
	Kazakistan	1	-	1
	Somali	-	2	2
	Yemen	-	1	1
Uluslararası İlişkiler	Azerbaycan	-	4	4
	Ekvator	1	-	1
	Endonezya	-	1	1
	Etiyopya	1	-	1
	Hindistan	-	2	2
	Japonya	1	-	1
	Kazakistan	-	1	1
	Kırgızistan	2	-	2
	Liberya	1	-	1
	Nijer	-	1	1
	Pakistan	-	1	1
	Sudan	-	1	1
	Tayland	-	1	1

5.1.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 26: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2024-2025			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Ekonomi	-	2	2			
İşletme	-	1	1			
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	3	3			
Uluslararası İlişkiler	1	12	13			
TOPLAM	1	18	19			

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 27: Web of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+SSCI+AHCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	AHCI (Makale)
2023	26	7	15	4
2024	34	6	26	2
2025	24	1	23	-
TOPLAM	84	14	64	6

*** Tabloda sunulan verilerin tasnifi Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerinin çalışma alanlarına uygun olarak düzenlenmiştir.

Tablo 28: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	-	-	4	-
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	-	-	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	1	1	-	-

Tablo 29: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Ekonomi	5	2	3	8
İşletme	2	1	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler	9	13	4	12
TOPLAM	16	16	8	21

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 30: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Sosyal Bilimler alanında araştırma üniversitesi yetkinliğini kazanmaya yönelik fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	1.1.	Araştırma performansı bakımından üniversite içinde ilk sırada yer almak.
		1.2.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası nitelikli (SCI-E, SSCI & AHCI) üst kategorilerde yer alan (Q1 ve Q2) makale sayısını artırmak.
		1.3.	Fakültemizde kişi başına düşen uluslararası (Book Citation Index) ve ulusal nitelikli kitap sayısını artırmak.
		1.4.	Araştırma odaklı nitelikli proje sayısını artırmak ve bunları bilimsel yayına dönüştürmek.
		1.5.	Araştırma performansı bakımından Siyasal Bilgiler, İktisadi ve İdari Bilimler ve muadil fakülteler arasında Ankara'da ilk 3'e ülkemizde ilk 10'a yerleşmek.
2.	Üniversitemiz eğitim felsefesi doğrultusunda nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkıda bulunmak.	2.1.	Öğrencilerimize üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde belirlenen yetkinlikleri kazandırmak.
		2.2.	Kurumsal kültürün ve altyapının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
		2.3.	Eğitim programlarının tasarlanmasında ve yürütülmesinde disiplinlerarası bir yaklaşım belirlemek.
3.	Üniversitemiz girişimcilik amaçları doğrultusunda fakülte bünyesinde faaliyetler yürütmek.	3.1.	Sosyal yeniliği ve girişimciliği destekleyecek kültür ve motivasyon sistemleri geliştirmek.
		3.2.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bilgi ihtiyacını karşılama yetkinliğine sahip olmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 31: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

N O	GİDER TÜRLERİ	2025 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-					
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-					
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-					
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-					
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	117.261.000,00	8.263.000,00	34.790.650,00	90.733.350,00	89.455.770,03	
	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	-	408.500,00	-	408.500,00	387.000,00	
	GENEL TOPLAM	117.261.000,00	8.671.500,00	34.790.650,00	91.141.850,00	89.742.770,03	

Tablo 32: 2023 Yılı Uygulama Sonuçları

2025 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62.239.756.5982-0505.0018-02-01.01	104.748.000,00	7.683.000,00	30.782.000,00	81.649.000,00	80.772.618,52	876.381,48
62.239.756.5982-0505.0018-02-02.01	12.276.000,00	506.000,00	3.981.000,00	8.801.000,00	8.670.660,20	130.339,80
62.239.756.5982-0505.0018-02-02.04	2.000,00	74.000,00	27.650,00	48.350,00	12.491,31	35.858,69
62.239.756.5982-0505.0018-02-03.03	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00
62.240.768.44411-0505.0018-02-05.04	0,00	408.500,00	0,00	408.500,00	387.000,00	21.500,00
BİRİM TOPLAMI	117.261.000,00	8.671.500,00	34.790.650,00	91.141.850,00	89.842.770,03	1.299.079,97

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 33: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	Sempozyum ve Kongre	1		1	12				12
	Konferans	1		1	1		9		10
	Panel	1		1					
	Seminer	9	0	9	20		1		21
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi	2	0	2					
	Eğitim Semineri								
	Çalıştay				1		2		3
									
	TOPLAM	14		14	34		12		46

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 34: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024 Yılı	2025 Yılı	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI-E, SSCI, AHCI		34	24	-10
SCI-E, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		17	8	-9
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	-	7	+7
	ULUSLARARASI	6	10	+4
	TOPLAM	6	17	+11
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	0	
	ULUSLARARASI	-	1	+1
	TOPLAM	-	1	+1
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	4	14	+10
	ULUSLARARASI	19	25	+6
	TOPLAM	23	39	+16
KİTAP	YURTDIŞI	7	11	+4
	YURTIÇİ	6	6	-
	TOPLAM	13	17	+4
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	21	22 *	+1
	DOKTORA	3	6*	+3
	TOPLAM	24	28	+4
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	
	MAKALE	-	-	
	TOPLAM	-	-	
YAYIN TOPLAMI		117	132	+15

Tablo 35: Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

S.N.	Birim Adı	
	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
1	Doç. Dr. Zeynep Burcu Uğur	ASBÜ Bilim Ödülü/ SSCI-SCI-SCI-Exp kategorisinde
2	Doç. Dr. Zeynep Burcu Uğur	ASBÜ Bilim Ödülü/ Scopus-ESCI kategorilerinde

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2025 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir. Ayrıca “Performans Sonuçları Tablosu” olarak da aşağıda yer alan şu tablo doldurulmalıdır.

Tablo 36-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğrencilere araştırma projelerine daha fazla katılım fırsatı sunarak öğrenme deneyimini zenginleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan varsa Sorunlar/Zorluklar nelerdir?
PG1.1.2 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü	0,37	0,4	*	Bu konuda ölçüm yapılamıyor	
PG1.1.3 Öğrencilerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	108	135	5		
Hedefe Ait Öngörülen Riskler	- Öğrencilerin bilimsel çalışma ve projelere ilgisinin düşük olması - Araştırma maliyetlerinin artması - Araştırma mekânlarının yetersiz veya uygun olmaması - Sosyal Bilimler alanında araştırma yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması				

Tablo 36-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Öğretim kadrosu ve araştırmacılar arasındaki iş birliğini artırarak bilimsel araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek ve araştırma yetkinliğini artırmak				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.2.4 Yenilik Enstitüsü bünyesinde SBB YÖK-Üniv. İş birliği ile kabul edilen proje sayısı	0	3	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Öğretim üyelerinin ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle bilimsel araştırmalara ayrılan zamanın yetersiz kalması • SBB, YÖK ve üniversiteler arasında iş birliği yapma konusunda yaşanan bürokratik engeller • Sosyal Bilimler alanında araştırma yapabilme yeteneğinin Üniversite genelinde düşük olması • Bilimsel Araştırma Projeleri destekli projelere yönelen araştırmacı sayısının yetersiz olması Öğretim kadrosu üyeleri ve araştırmacılara araştırma becerileri, proje yönetimi ve etik konularında yeterli eğitim ve destek sağlanmaması				

Tablo 36-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK				
Hedef	Üniversite araştırma faaliyetlerinin tanıtımını ve markalaşmasını güçlendirerek yüksek kaliteli araştırmalar yaparak üniversiteyi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yükseltmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.3.4 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	1		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Uluslararası akademik toplantılara katılımda destek yetersizliği - Tanıtım bütçesinin yetersizliği - Nitelikli, yayın açık erişim ücretlerinin Üniversite tarafından karşılanmaması - Hakemli dergilere yayın gönderme ve kabul süreçlerinde yaşanan gecikmeler - Uluslararası iş birlikleri için yeterli finansmanın sağlanamaması				

Tablo 36-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.2 Eğitim-öğretim programlarının sayısını arttırmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.2.4. Online/ hibrit verilen ders sayısı	69	90	22	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG 2.2.5.Akredite edilen program/ Anabilim dalı sayısı	3	6	-		
PG 2.2.6. Açılan Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	49	50	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması - Sektör ihtiyaçlarına uygun program tespit etme konusunda karşılaşılabilecek güçlükler - Mevcut akreditasyon koşul ve süreçlerinin tamamlanmasının uzun zaman alması.				

Tablo 36-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.3 Eğitim-öğretim programlarındaki öğrencilerin niteliklerini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.3.3. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders sayısı	165	168	47	Bölüm Müfredatları	
PG 2.3.4. Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	11	12	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Bütçe yetersizliği - Fiziki alt yapının artan öğrenci sayısına göre yetersiz kalması - Öğretim üyesi sayısının yetersizliği				

Tablo 36-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTTIRMAK				
Hedef	H2.5 Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim kapasitesini plan dönemi sonuna kadar arttırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 2.5.1. Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	80%	84,60%	70,96 %	Öğrenci Bilgi Sistemi	2025 yılında mezun olabilecek 93 öğrenciden 66 öğrenci mezun oldu
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- YÖK onayı - Öğretim üyesi sayısında azalış ya da artış olması - Öğrenci sayısında meydana gelen azalış ya da artışlar. - Ön lisans ve lisans programındaki öğrenci sayısının hedeflenenden düşük ya da yüksek olması				

Tablo 36-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.1 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde farklı kesimlere yönelik çalışmalar yapmak				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.1.4: Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı	11	12	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Hayat boyu öğrenme kültürü konusunda toplumsal farkındalığın yetersiz olması - Öğretim üyesi ve öğrencilerin ilgisinin yetersiz kalması - Sosyal <i>sorumluluk</i> projelerinin topluma aktarılmasında kanalların yetersiz kalması				

Tablo 36-8: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A3. TÜM PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇEVRESEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞMEYE DESTEK VEREREK TOPLUMSAL SORUMLULUK ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Hedef	H.3.2 Mezunlarla, dezavantajlı gruplarla etkileşim, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 3.2.4. Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	2	3	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Etkinlikler için gerekli kurumsal desteğin yeterince sağlanamaması - Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı iletişim bilgilerinin güncel olmaması durumunda mezunlara ulaşılabilmesi				

Tablo 36-9: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A4. TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİ İLE İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE GİRİŞİMCİ VE PROJE ODAKLI ÇALIŞMAYI BENİMSEYEREK SOSYAL İNOVASYONU DESTEKLEMEK VE GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	H.4.1 Sosyal Bilimlere katkı sağlayacak inovasyon amaçlı faaliyetleri plan dönemi sonuna kadar artırmak.				
Sorumlu Birim	Enstitüler				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG 4.1.1 Girişimcilik yarışması sayısı	1	2	-		
PG 4.1.2 Dijitalleşme ve yapay zeka temalı ders sayısı	28	33	3	Bölüm Müfredatları	
PG 4.1.5. Yaratıcı endüstriler temalı faaliyet sayısı	8	11	-		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Sosyokent için fiziki, mali ve teknik yetersizlikler. - Sosyokent ile ilişkili araştırma altyapısının kurulması ve geliştirilmesinde yaşanabilecek muhtemel zorluklar. - Girişimcilik projelerini diğerlerinden ayıran özendirici bir mekanizma eksikliği				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- Farklı alanlarda uzmanlaşmış tecrübeli seçkin öğretim üyesi kadrosu
- Uluslararası tecrübeli öğretim üyesi kadrosu
- Seçili disiplinlerde öğrencilere çift ana dal ve yan dal program imkânlarının sunulması
- Öğrencilere 2. yabancı dil alma imkânı sunulması

B – ZAYIFLIKLAR

- Fiziki altyapının henüz tamamlanmamış olması sebebiyle öğretim üyelerine sunulacak yeterli sayıda ofis bulunmaması
- Kitap, uluslararası dergi ve kaynaklara erişimde kısıtlar
- Uluslararası akademisyen sayısının azlığı
- Derslik sayısının yetersizliği

C – DEĞERLENDİRMELER

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Türkiye’de ve Avrupa’da bulunan yükseköğretim kurumlarında bulunan öğrenci değişim ve staj programlarının kapsamının genişletilmesi
- Sadece fakülte içerisinde değil aynı zamanda farklı fakültelerle yapılacak anlaşmalarla öğrencilere sunulan çift ana dal ve yan dal programlarının sayısının artırılması

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ankara-2026)

(e-imzalıdır)

Prof. Dr. Gürol BABA

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.